# Инструкция пользователя с ролью «Администратор муниципального уровня»

## СОДЕРЖАНИЕ

T	Гермины, определения и сокращения 3				
1	. Введение	4			
	1.1. Общие сведения	4			
	1.2. Содержание и длительность диагностической работы	4			
	1.3. Уровень подготовки пользователей	5			
2	. Требования к рабочему месту пользователя	6			
3	. Описание действий пользователя	7			
	3.1. Вход в Систему	7			
	3.2. Управление мероприятиями	7			
	3.2.1. Формирование отчетов	9			
	3.2.2. Просмотр прогресса прохождения региональной диагностической работы на уровне муниципалитета	.10			
	3.2.3. Просмотр прогресса прохождения региональной диагностической работы на уровне образовательной организации	.11			
	3.2.4. Просмотр регламента проведения региональной диагностической работы	.13			
	3.3. Обращение в техническую поддержку	.14			
	3.4. Выход из Системы	.15			

## ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В таблице 1 приведен перечень используемых в документе сокращений и условных обозначений.

## Таблица 1

Термин/сокращение	Определение/расшифровка
Администратор	Представитель органов местного самоуправления
муниципального	муниципальных районов и городских округов в сфере
уровня	образования, ответственный за организацию и проведение
	мероприятий независимого тестирования, региональных
	диагностических работ, анкетирования в подведомственных
	образовательных организациях
Браузер	Прикладное программное обеспечение для просмотра веб-
	страниц
Муниципалитет	Орган местного самоуправления муниципальных районов и
	городских округов в сфере образования
00	Общеобразовательная организация
РДР	Региональная диагностическая работа
Режим онлайн	Режим реального времени
Экспертиза	Проверка развернутых ответов участников

#### 1. ВВЕДЕНИЕ

#### 1.1. Общие сведения

Настоящий документ является инструкцией для пользователя категории «Администратор муниципального уровня» (далее — пользователь) по взаимодействию с Единой автоматизированной информационной системой оценки качества образования (далее по тексту — Система) при проведении региональной диагностической работы в режиме онлайн.

В Системе для пользователя обеспечена возможность контроля за выполнением всех этапов проведения и обработки материалов региональных диагностических работ (далее по тексту также — диагностическая работа, мероприятие) в ОО путем оперативного получения статистической информации о ходе и этапах проведения каждого этапа диагностической работы.

#### 1.2. Содержание и длительность диагностической работы

Региональная диагностическая работа проводится 02-03 марта 2022 г. с 08:00 до 18:00.

Диагностическая работа проводится по следующим направлениям функциональной грамотности:

- математическая грамотность;
- читательская грамотность;
- естественнонаучная грамотность;
- финансовая грамотность;
- глобальные компетенции;
- креативное мышление.

Каждый вариант диагностической работы содержит в себе 4 блока, при этом каждый блок посвящен одному из указанных выше направлений диагностической грамотности.

Региональная диагностическая работа в 6-х классах имеет продолжительность 105 мин.

### 1.3. Уровень подготовки пользователей

К работе с Системой допускаются лица, обладающие знаниями предметной области, имеющие базовые навыки по работе с персональным компьютером под управлением операционной системы Windows и умеющие пользоваться браузером Google Chrome для работы в сети Интернет.

Перед началом работы с Системой пользователю следует ознакомиться с действиями по работе с Системой, приведенными в настоящей инструкции.

#### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕМУ МЕСТУ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Для работы с Системой рабочее место пользователя должно удовлетворять следующим минимальным требованиям к программному и техническому (аппаратному) обеспечению:

Таблица 2. Требования к конфигурации программного обеспечения

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Microsoft Windows 7 и выше
Браузер	Google Chrome не ниже 84 версии (рекомендуется)
Доступ к сайту <a href="http://oko.ixora.ru/login">http://oko.ixora.ru/login</a>	
Доступ к операционной системе на уровне Администратора (для технической подготовки рабочего места к проведению мониторинговой работы)	

Таблица 3. Требования к техническому (аппаратному) обеспечению

Компонент	Конфигурация
Процессор	Core2Duo (рекомендуется Core i5, двухъядерный)
Оперативная память	не менее 1 Gb (рекомендуется 4 Gb)
Экран	с разрешением 1280х1024
Принтер	лазерный принтер (либо аналогичное многофункциональное устройство) с установленными соответствующими драйверами
Клавиатура, мышь или другое указательное устройство	
Доступ к сети Интернет	рекомендуется: скорость 2,5 Мбит/с, безлимитный тариф; минимальная скорость – 512 Кбит/с

## 3. ОПИСАНИЕ ДЕЙСТВИЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

#### 3.1. Вход в Систему

Для входа в Систему:

- 1. Перейдите в браузере на страницу по адресу: <a href="http://oko.ixora.ru/login">http://oko.ixora.ru/login</a>
- 2. На открывшейся странице входа в Систему введите логин и пароль для доступа к Системе, нажмите на кнопку «Войти» (Рисунок 1).

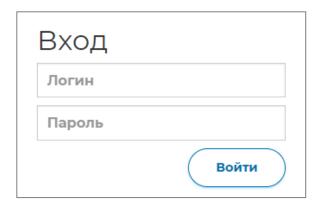


Рисунок 1. Вход на платформу

#### Примечание:

Если введенный пароль и/или логин оказался неверным, Система выдаст сообщение «Некорректный логин/пароль». Обновите пользовательские данные и попробуйте снова войти в Систему.

3. При правильном выполнении вышеперечисленных пунктов выполнится переход к Системе.

#### 3.2. Управление мероприятиями

После авторизации в Системе по умолчанию откроется страница управления диагностическими работами с перечнем проводимых мероприятий (Рисунок 2). Для каждого мероприятия указаны: наименование, предмет, класс, дата и сценарий проведения работы.

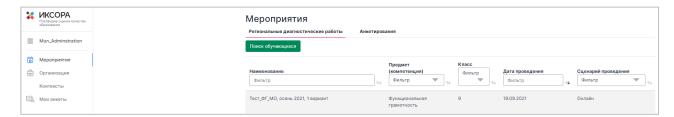


Рисунок 2. Страница управления диагностическими работами

Для управления региональной диагностической работой на муниципальном уровне выберите мероприятие из списка (Рисунок 3).

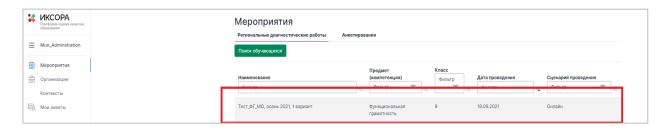


Рисунок 3. Выбор мероприятия

В результате откроется страница мероприятия (Рисунок 4), которая содержит:

- выгружаемые отчеты о прогрессе прохождения каждого этапа РДР с разбивкой на OO;
- сводную таблицу прогресса прохождения каждого этапа РДР на муниципальном уровне;
- регламент проведения РДР.

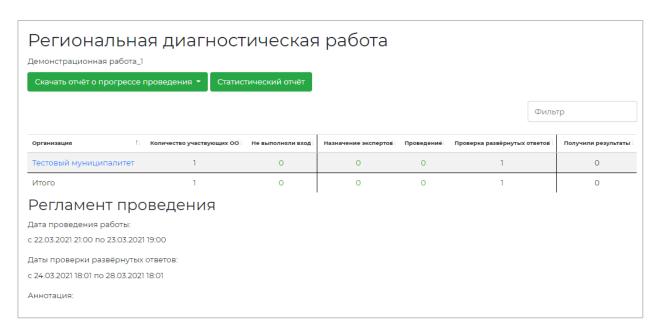


Рисунок 4. Страница просмотра диагностической работы

#### 3.2.1. Формирование отчетов

Для того, чтобы сформировать отчет о прогрессе проведения РДР:

- 1. Нажмите кнопку «Скачать отчет о прогрессе проведения РДР» (Рисунок 5)
- 2. В выпадающем списке выберите необходимый тип отчета\*.

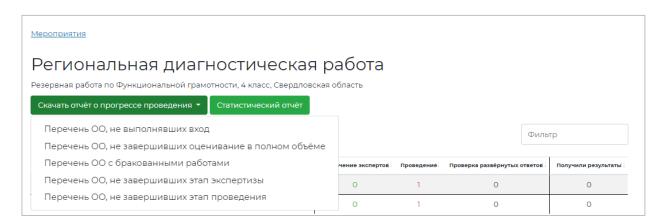


Рисунок 5. Кнопка «Скачать отчет о прогрессе проведения»

**Отчет «Перечень ОО, не выполнивших вход»** содержит список и контактные данные образовательных организаций, которые не переходили в систему «Проведения региональных диагностических работ».

**Отчет «Перечень ОО, не завершивших оценивание в полном объеме»** содержит список и контактные данные образовательных организаций, которые не завершили этап экспертизы.

Данный отчет содержит следующую информацию:

- количество участников в образовательной организации;
- количество оцененных работ экспертами образовательной организации;
- процентное соотношение оцененных работ участников в данной образовательной организации;

Отчет «Перечень ОО с бракованными работами» содержит перечень организаций и количество работ, которые экспертами были отправлены в брак.

**Отчет «Перечень ОО, не завершивших этап экспертизы»** содержит список и контактные данные образовательных организаций, которые не завершили этап экспертизы, в т.ч. и в процентном соотношении и количество работ, отправленных в брак.

<sup>\*</sup>Описание отчетов:

**Отчет «Перечень ОО, не завершивших этап проведения»** содержит общую информацию по муниципалитету и по образовательным организациям муниципалитета о:

- количестве учащихся, приступивших и не приступивших к работе;
- количестве учащихся, завершивших работу;
- информацию об оценённых работах;
- информацию о работах, отправленных в брак.
- 3. После выбора типа отчета запустится процесс формирования файла отчета.
- 4. Дождитесь, когда в системе появится уведомление о том, что генерация отчета завершена, после чего скачайте его, перейдя по ссылке (Рисунок 6).

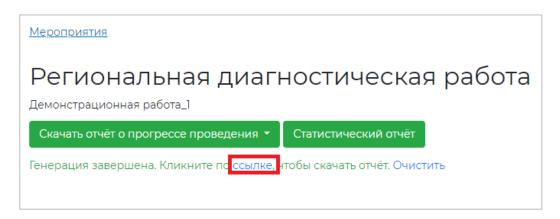


Рисунок 6. Уведомление о завершении генерации отчета, ссылка на его скачивание

5. Файл отчета будет сохранен на жестком диске компьютере в выбранной папке.

## 3.2.2. Просмотр прогресса прохождения региональной диагностической работы на уровне муниципалитета

Текущее состояние прохождения каждого этапа региональной диагностической работы на муниципальном уровне отображается в виде таблицы (Рисунок 7).

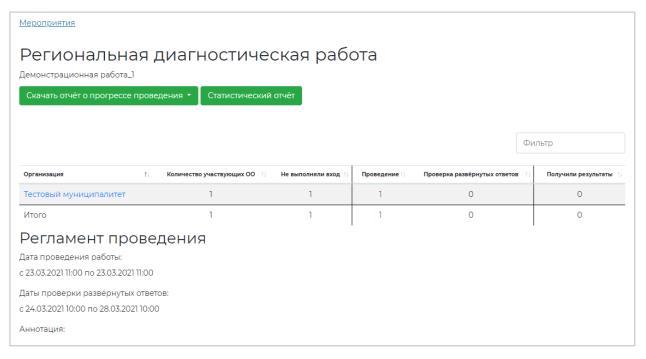


Рисунок 7. Прогресс прохождения РДР на муниципальном уровне

#### Примечание:

Набор этапов может различаться в зависимости от сценария проведения региональной диагностической работы.

В таблице прогресса прохождения мероприятия отображено количество муниципалитетов, не выполнивших определенные этапы диагностической работы.

Если в соответствующем поле стоит значение «0» зеленого цвета, это означает, что в данном муниципалитете нет образовательных организаций, которые находятся на данном этапе.

#### Внимание!

Если значение поля отображено красным цветом, это означает, что срок выполнения этапа скоро истекает, необходимо завершить этап всем образовательным организациям муниципалитета.

Если рядом со значением указан индикатор в виде красного треугольника с восклицательным знаком, это означает, что в данном районе присутствуют работы, отправленные в брак экспертом. Значение поля при этом показывает количество образовательных организаций, у которых не завершен данный этап.

## 3.2.3. Просмотр прогресса прохождения региональной диагностической работы на уровне образовательной организации

Для просмотра подробной информации о прохождении работы в определенной ОО:

1. В таблице прогресса прохождения этапов РДР на муниципальном уровне выберите муниципалитет (Рисунок 8).

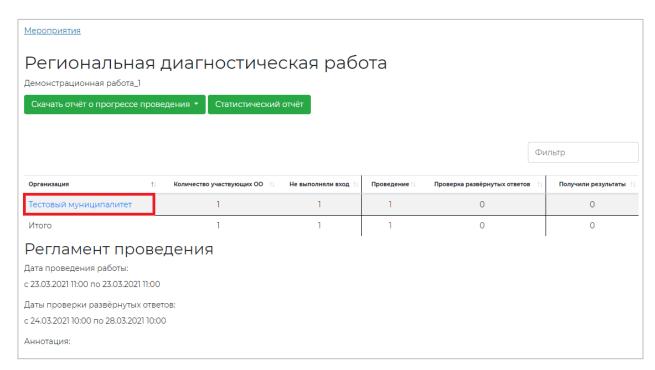


Рисунок 8. Выбор муниципалитета

2. Откроется перечень ОО данного муниципалитета с информацией о прогрессе прохождения мероприятия каждой ОО (Рисунок 9).

Для каждой ОО в таблице с прогрессом прохождения РДР указывается следующая информация:

- выполняла ли данная образовательная организация вход в Систему;
- какой этап открыт в ОО в данный момент;
- процент проверенных работ данной ОО;
- количество работ, оцененных экспертами данной ОО;
- количество работ данной ОО, отправленных в брак.

Если значение поля «Текущий этап» отображено красным цветом, это означает, что срок выполнения этапа скоро истекает, необходимо завершить этап в данной образовательной организации.

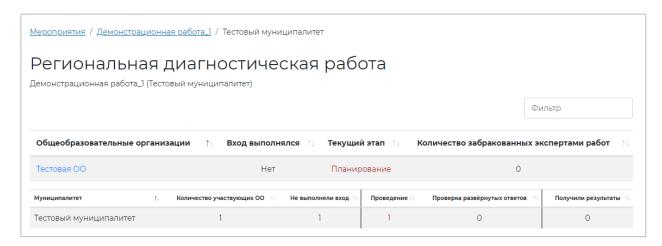


Рисунок 9. Прогресс прохождения РДР каждой ОО

- 3. Для того, чтобы ускорить поиск образовательной организации, введите ее наименование в поле «Фильтр» или выполните сортировку значений по возрастанию/убыванию, нажав на кнопку в виде стрелки рядом с наименованием столбца таблицы.
- 4. Для просмотра этапов проведения РДР определенной ОО на уровне ОО и выполнения операций, доступных администратору ОО, нажмите на наименование интересующей образовательной организации. Подробное описание возможностей Системы на уровне ОО представлено в Руководстве пользователя с ролью «Администратор ОО».

#### 3.2.4. Просмотр регламента проведения региональной диагностической работы

В нижней части страницы просмотра мероприятия доступна информация о сроках проведения каждого этапа региональной диагностической работы (Рисунок 10).

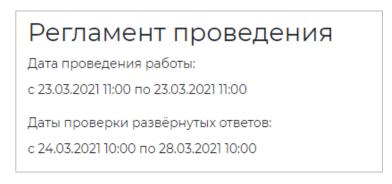


Рисунок 10. Регламент проведения мероприятия

## 3.3. Обращение в техническую поддержку

Для обращения в техническую поддержку:

1. Выберите соответствующий пункт «Техническая поддержка» (Рисунок 11).

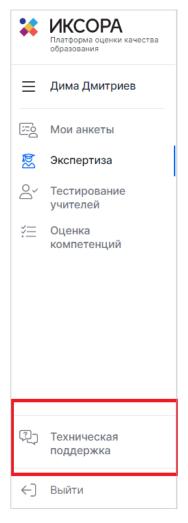


Рисунок 11. Пункт меню «Техническая поддержка»

2. В открывшемся окне модуля технической поддержки нажмите на кнопку «Отправить запрос» (Рисунок 12).

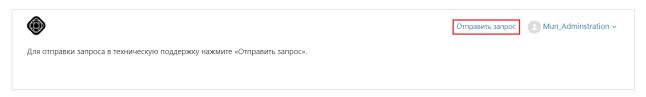


Рисунок 12. Модуль технической поддержки

3. Заполните открывшуюся форму: укажите имя, адрес электронной почты, тему сообщения, при необходимости прикрепите файлы вложения (Рисунок 13).

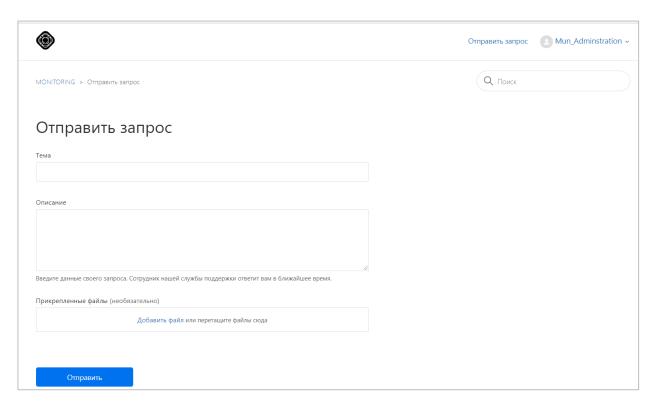


Рисунок 13. Создание сообщения в техническую поддержку

4. Для отправки обращения нажмите на кнопку «Отправить». Ответ на отправленное обращение придет в Системе в вышеуказанном разделе.

## 3.4. Выход из Системы

**Важно!** После завершения диагностической работы нажмите на кнопку «Выйти» (Рисунок 14).

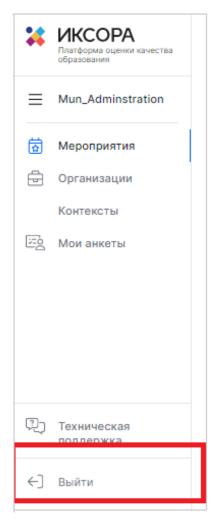


Рисунок 14. Кнопка «Выйти»